

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

— \_\_\_\_\_ Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

**Стратегия и тактика финансового управления  
Аннотация  
рабочей программы дисциплины**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики**

Квалификация	Магистр	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	52,6	
самостоятельная работа	91	
часов на контроль	34,4	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	151,4	
часов на контроль	9	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	52,6	52,6	52,6	52,6
Контактная работа	54,6	54,6	54,6	54,6
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	19,6	19,6	19,6	19,6
Контактная работа	19,6	19,6	19,6	19,6
Сам. работа	151,4	151,4	151,4	151,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семес  
заочная форма**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - формирование современного научного мировоззрения и системы специальных знаний в области теории, методики разработки и реализации стратегий предприятия, формирование умений и навыков использования в практике инновационной деятельности предприятий элементов и средств стратегического и тактического управления.

Задачи:

- обеспечение теоретической подготовки студентов в области разработки и реализации стратегии и тактики предприятия;
- обретение практических навыков относительно принятия стратегических решений на основе имеющейся информации;
- овладение методическим и практическим инструментарием относительно осуществления стратегического анализа, разработки стратегических ориентиров и стратегий предприятия на разных уровнях;
- усвоение тактических инструментов и действий относительно организации и обеспечение реализации стратегий;
- овладение методическим и практическим инструментарием относительно оценки эффективности и рисков реализации стратегий;
- обеспечение заинтересованности студентов в учебной и научно-исследовательской работе.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- |       |   |
|-------|---|
| 2.1.1 | Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) |
| 2.1.2 | Комплексный экономический анализ  |
| 2.1.3 | Финансовое и налоговое планирование в организации   |
| 2.1.4 | Финансовый анализ (продвинутый уровень)   |

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- |        |  |
|--------|--|
| 2.2.1  | Корпоративные финансы  |
| 2.2.2  | Практика по профилю профессиональной деятельности              |
| 2.2.3  | Проблемы долгосрочного финансового менеджмента                 |
| 2.2.4  | Производственная практика                                      |
| 2.2.5  | Самоменеджмент   |
| 2.2.6  | Тайм-менеджмент  |
| 2.2.7  | Защита выпускной квалификационной работы                       |
| 2.2.8  | Подготовка к защите и защиты выпускной квалификационной работы |
| 2.2.9  | Преддипломная практика   |
| 2.2.10 | Управление стоимостью компании                                 |
| 2.2.11 | Формирование организационной культуры и командообразование     |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1.1: Моделирует, разрабатывает и описывает возможные управленческие финансово-экономические решения**

**Знать:** Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности

**Уметь:** разрабатывать эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов,

**Владеть:** навыками оценки и интерпретации полученных результатов;

**ПК-1.2: Планирует комплекс мероприятий, разрабатывает критерии и показатели мониторинга и контроля**

**Знать:** схемы построения (эффективности) контрольных процедур;

**Уметь:** анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно – следственные связи и делать

**Владеть:** навыками выявления и устранения потерь и непроизводительных расходов;

**ПК-4.3: Разрабатывает планы реализации и выбор стратегии с позиций эффективности и оптимальности**

**Знать:** технологии и инструменты проектирования корпоративных стратегий;

**Уметь:** применять технологии и инструменты проектирования корпоративных стратегий;

**Владеть:** навыками анализа, экспертной оценки, проектирования корпоративных стратегий с учетом

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

3.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• последовательность разработки стратегического развития, виды стратегических</li> <li>• альтернатив, критерии оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска;</li> <li>• принципы и методы организации управленческой деятельности, факторы эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией;</li> <li>• теоретические основы формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности;</li> <li>• принципы делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и</li> <li>• обязанностей между исполнителями;</li> <li>• очередность работ, срок их выполнения, составлять принципы планирования мероприятий реализации решений;</li> <li>• методы планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия;</li> <li>• принципы разработки планов на определенный период и определения расходов,</li> <li>• связанных с разработкой агрегированных планов;</li> <li>• стадии разработки календарных планов-графиков работы;</li> <li>• методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков;</li> <li>• концептуальные основы оценки эффективности инновационной деятельности и</li> <li>• результативности внедрения нововведений;</li> </ul>
3.2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации;</li> <li>✓ разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска;</li> <li>✓ применять принципы и методы организации управленческой деятельности,</li> <li>✓ эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией;</li> <li>✓ делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями;</li> <li>✓ определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений;</li> <li>✓ применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия;</li> <li>✓ разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов.</li> </ul>
3.3	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем,</li> <li>✓ определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации;</li> <li>✓ навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска;</li> <li>✓ принципами и методами организации управленческой деятельности, эффективными методами распределения и делегирования полномочий в структуре аппарата управления организацией;</li> <li>✓ принципами делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями;</li> <li>✓ навыками определения очередности работ, расчета сроков их выполнения, составления планов мероприятий реализации решений;</li> <li>✓ методами планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия;</li> <li>✓ принципами разработки планов на определенный период и определения расходов, связанные с разработкой агрегированных планов;</li> <li>✓ способами разработки календарных планов-графиков работы.</li> </ul>